

Employeur

Horaires de travail -
-
-
-
-

Prise en charge financière

Financement personnel

UNIAF

DDASS

ANFH

ASSEDIC

AUTRE - Préciser

Cadre réservé à l'administration - Ne pas Remplir

Périodicité des factures

feuilles de présence

- à chaque séance de 2 heures

- mensuelle

- fin de formation

- autre à préciser :

Observations

(Cette page est remplie lors de l'entretien individuel)

Nombre d'heures accordées =

Cocher les séances choisies

INTITULE	NOMBRE D'HEURES	Heure(s) retenue(s) par le candidat	Dates + Horaires prévisionnels	Réalisés
<i>Description et présentation du référentiel d'activité et du livret</i>	Séance collective			
	Séance individuelle			
<i>Accompagnement dans le choix des activités significatives</i>	Séance collective			
	Séance individuelle			
<i>Aide méthodologique à la description et à l'analyse d'activités et compétences</i>	Séances individuelles			
	Séance 1			
	Séance 2			
	Séance 3			
	Séance 4			
	Séance 5			
	Séance 6			
	Séance 7			
	Séance 8			
	Séance 9			
	Séance 10			
	Séance 11			
	Séance 12			
	Séance 13			
	Séance 14			
Séance 15				
<i>Aide à la préparation devant le jury</i>	Séance collective			
<i>Aide au suivi des préconisations du Jury</i>	Séance individuelle			
	Nombre total d'heures choisies			

Signature de la candidate :

Date :

.../...

